

## 一般社団法人武蔵村山観光まちづくり協会職員募集要項

一般社団法人武蔵村山観光まちづくり協会では、当協会の業務全般に携わる臨時職員を次のとおり募集します。

### 1. 応募内容

#### ○業務内容

武蔵村山観光まちづくり協会事務局の運営にかかる補助業務

- ・事務局に併設する武蔵村山観光案内所の窓口接客業務
- ・観光案内所販売商品の在庫・売上金集計
- ・ホームページ掲載記事作成
- ・書類作成・処理や庶務事務
- ・イベント等の補助

#### ○応募資格・必要なスキル

- ・普通自動車運転免許（AT可）
- ・E x c e l、W o r dで簡単な文章作成ができる方
- ・平日及び土日祝日の勤務が可能な方
- ・受付窓口や一般事務の業務経験がある方歓迎
- ・イベント時の会場設営等の屋外作業が可能な方

#### ○賃金、勤務時間、休暇等

時間給：1,200円

勤務時間：午前9時00分から午後5時00分（休憩1時間）※応相談

勤務日数：週3日以上※応相談

休日：土日祝日出勤あり。基本は曜日固定の休日。ただしイベント実施等により変動あり。年末年始休暇。

加入保険：社会保険・労働保険

#### ○雇用期間

即日～令和6年9月30日 契約更新の可能性あり

#### ○採用予定日

応相談（試用期間3か月あり）

○その他

- ・マイカー通勤可。駐車場なし。マイカー通勤の場合は駐車場を自己責任で各自用意ください
- ・通勤手当は片道2km以上の方が対象

2.応募手続き

(1) 応募方法

求人情報サイト「マイナビ」及び「ハローワーク」からご応募ください。

(2) 送付先・持参先

〒208-0004

東京都武蔵村山市本町 2-2-1

一般社団法人武蔵村山観光まちづくり協会 事務局

持参の場合は9時から17時まで受付。事前連絡が必要です。

3.注意事項

- (1) 応募に際しては「マイナビ」及び「ハローワーク」を經由しての応募のみ受付とさせていただきます。
- (2) 電話問合せは平日9時から17時
- (3) 土日祝日の面接選考については応相談

4.問合せ先

一般社団法人武蔵村山観光まちづくり協会事務局 採用担当：佐野

電話：042-569-6511 E-mail: info@m-murayama-kanko.or.jp