

一般社団法人武蔵村山観光まちづくり協会職員募集要項

一般社団法人武蔵村山観光まちづくり協会では、当協会の業務全般に携わる臨時職員を次のとおり募集します。

1. 応募内容

(1) 業務内容

武蔵村山観光まちづくり協会事務局の運営にかかる補助業務

- ・ロケーションサービス（映画やドラマ等のロケ撮影の支援）業務補助
- ・事務局に併設する武蔵村山観光案内所の窓口接客業務
- ・案内所販売商品のレジ・在庫管理
- ・SNS 更新
- ・書類作成・処理や庶務事務
- ・イベント等の補助

※業務内容は適正をみて判断します。

(2) 雇用条件

時間給：1,250 円

勤務時間：9 時 00 分から 17 時 00 分（休憩 1 時間）

勤務日数：週 1～3 日程度。土曜・日曜・祝日の勤務

休日：基本は曜日固定の休日。但しイベント実施等により変動あり。年末年始

通勤手当：協会規程により支給

加入保険：労働保険

(3) 応募資格・必要なスキル

- ・普通自動車運転免許（AT 可）
- ・SNS の使用経験がある方
- ・パソコンを使用して資料作成の経験がある方
- ・イベント時の会場設営等の屋外作業が可能な方

2. 雇用期間

2026 年 4 月 1 日～2026 年 9 月 30 日

契約更新の可能性：未定

3. 採用予定日

2026年4月1日（試用期間3か月あり）。入社日応相談

4. その他

- ・マイカー通勤可。駐車場なし。マイカー通勤の場合は駐車場を自己責任で各自用意ください
- ・通勤手当は片道1km以上の方が対象

5. 応募について

- ・マイナビバイト (<https://baito.mynavi.jp/>) よりご応募ください。

6. 注意事項

- ・応募に際してはマイナビバイトを経由しての応募のみ受付とさせていただきます。
- ・土日祝日の面接選考については応相談

【問合せ先】

一般社団法人武蔵村山観光まちづくり協会 事務局

〒208-0004 東京都武蔵村山市本町 2-2-1

電話：042-569-6511（平日9時～17時）

Email：info@m-murayama-kanko.or.jp