

一般社団法人武蔵村山観光まちづくり協会職員募集要項

一般社団法人武蔵村山観光まちづくり協会では、当協会の業務全般に携わる職員を次のとおり募集します。

1. 応募内容

契約職員（採用人数 1 名）

（1）業務内容

武蔵村山市の観光振興及び観光によるまちづくりに関わる業務全般

- ・観光イベントの企画立案、運営・調整、コーディネート等
- ・ロケーションサービス（映画やドラマ等のロケ撮影の支援）業務
- ・事務局に併設する武蔵村山観光案内所の観光案内業務
- ・”村山デエダラまつり”や”桜まつり”等の地域のお祭りの運営（実行委員の一員として関係団体との連携業務）
- ・SNS等による観光情報の発信
- ・書類作成、整理等の事務局業務
- ・その他付随する業務

（2）応募資格・必要なスキル

- ・普通自動車運転免許（AT 限定可）
- ・Word、Excel、PowerPoint（資料作成、データ集計）、インターネット・SNS 更新等のパソコン操作ができる方
- ・平日及び土日祝日の勤務が可能な方
- ・イベント時の会場設営等の屋外作業が可能な方
- ・観光関連産業やイベント企画実施等の経験ある方は歓迎
- ・観光事業や地域貢献事業に興味があり人と接することが得意な方。
- ・業務に積極的に取り組みフットワーク良く実行力のある方

（3）給与・勤務時間・休暇等

給与：220,000 円

勤務時間：午前 9 時 00 分から午後 5 時 00 分（休憩 1 時間）

休日：年間休日 120 日。土日祝日出勤あり。基本は曜日固定の休日。ただしイベント実施やロケの立ち合い等により変動あり。年末年始休暇。

加入保険：健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労働保険

(4) 雇用期間

2026年6月1日～2027年3月31日

契約更新の可能性：未定

(5) 採用予定日

2026年6月1日（試用期間3か月あり）入社時期は応相談

(6) その他

- ・マイカー通勤可。駐車場なし。マイカー通勤の場合は駐車場を自己責任で各自用意ください
- ・通勤手当は片道1km以上の方が対象

2. 応募について

転職情報サイト「マイナビ転職」<https://tenshoku.mynavi.jp/>よりご応募ください。

3. 注意事項

- (1) 応募に際してはマイナビ転職を經由しての応募のみ受付とさせていただきます。
- (2) 電話問合せ受付は平日9時から17時

4. 問合せ先

一般社団法人武蔵村山観光まちづくり協会事務局 採用担当

電話：042-569-6511 E-mail: info@m-murayama-kanko.or.jp