

一般社団法人武蔵村山観光まちづくり協会職員募集要項

一般社団法人武蔵村山観光まちづくり協会では、当協会の業務全般に携わる臨時職員を次のとおり募集します。

1. 応募内容

(1) 業務内容

武蔵村山観光まちづくり協会事務局の運営にかかる補助業務

- ・ロケーションサービス（映画やドラマ等のロケ撮影の支援）業務補助
- ・事務局に併設する武蔵村山観光案内所の窓口接客業務
- ・案内所販売商品のレジ・在庫管理
- ・SNS 更新
- ・書類作成・処理や庶務事務
- ・イベント等の補助

※業務内容は適正をみて判断します。

(2) 雇用条件

時間給：1,250 円

勤務時間：9 時 00 分から 17 時 00 分（休憩 1 時間）

勤務日数：週 1～3 日程度。土曜・日曜・祝日の勤務

休日：基本は曜日固定の休日。但しイベント実施等により変動あり。年末年始

通勤手当：協会規程により支給

加入保険：労働保険

(3) 応募資格・必要なスキル

- ・普通自動車運転免許（AT 可）
- ・SNS の使用経験がある方
- ・パソコンを使用して資料作成の経験がある方
- ・イベント時の会場設営等の屋外作業が可能な方

2. 雇用期間

即日～2026 年 9 月 30 日

契約更新の可能性：未定

3. 採用予定日

即日（試用期間3か月あり）。入社日応相談

4. その他

- ・マイカー通勤可。駐車場なし。マイカー通勤の場合は駐車場を自己責任で各自用意ください
- ・通勤手当は片道1km以上の方が対象

5. 応募について

履歴書・職務経歴書を事務局宛に郵送または直接持参してください。

○郵送・持参先

〒208-0004 東京都武蔵村山市本町 2-2-1

一般社団法人武蔵村山観光まちづくり協会事務局 採用係

- ・持参の場合は9時から17時まで受付。事前連絡の上ご持参ください。
- ・各選考の合否のご連絡はメールで通知します。必ずメールアドレスをお書き添えください。
- ・応募書類は返却いたしません。当協会で責任を持って処分いたします。あらかじめご了承ください。
- ・土日祝日の面接選考については応相談

【問合せ先】

一般社団法人武蔵村山観光まちづくり協会 事務局

〒208-0004 東京都武蔵村山市本町 2-2-1

電話：042-569-6511（平日9時～17時）

Email：info@m-murayama-kanko.or.jp